Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

7 октября 2021 года

№ 40 (743)

Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.09.2021 г. № 359

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в рамках полномочий, установленных пунктом 3 части 3 статьи 23 Устава Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Председатель Думы
Сысертского городского округа **И.И. Тугбаев**

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа **С.О.Воробьев**

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского округа
от 30.09.2021 г. № 359
«Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, и урегулированию конфликта интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Сысертского городского округа (далее – органы местного самоуправления):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления: Думе Сысертского городского округа, Администрации Сысертского городского округа (далее – Администрация), Контрольном органе Сысертского городского округа.

5. Комиссия образуется распоряжением Главы Сысертского городского округа (далее – Глава округа), которым утверждается состав Комиссии.

В состав комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый Главой округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель Главы округа (председатель Комиссии), должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Адми-

нистрации (секретарь Комиссии), муниципальные служащие отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации, юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации, определяемые Главой округа, другие муниципальные служащие, замещающие должности в Администрации, определяемые Главой округа, а также муниципальные служащие, замещающие должности в Думе Сысертского городского округа и Контрольном органе Сысертского городского округа, определяемые их руководителями;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной и (или) государственной службой.

7. Глава округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя Общественной палаты Сысертского городского округа в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

2) представителя ветеранской организации в органах местного самоуправления;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Сысертского городского округа, с ветеранской организацией органов местного самоуправления, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в органы местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в органы местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце 4 подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14

настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах 2 и 4 подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах 2 и 4 подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в органы местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 3 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. При назначении заседания Комиссии секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания, форму проведения заседания, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии.

26. Заседания Комиссии проводятся в форме совместного присутствия или в заочной форме.

27. Для проведения заседаний Комиссии в форме совместного присутствия могут применяться средства связи (видео- и телеконференции).

28. Члены Комиссии, участвующие в заседании при использовании средств видеоконференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

29. При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет опросные листы членам Комиссии по электронной почте либо сопроводительным письмом через систему электронного документооборота Свердловской области, либо член Комиссии может получить опросный лист у секретаря Комиссии лично.

30. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

31. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.

32. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

33. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

34. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

41. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 35-40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае Комиссия рекомендует Главе округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

44. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителям органов муниципального образования.

45. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме, голоса членов Комиссии подсчитываются на основании поступивших ко времени проведения заседания заполненных членами Комиссии опросных листов простым большинством голосов.

46. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для руководителей органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

48. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, в случае рассмотрения на заседании Комиссии вопросов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в разных органах местного самоуправления, руководителям органов местного самоуправления направляется выписка из протокола в отношении подчиненных муниципальных служащих; полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему; а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

50. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

51. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

53. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

54. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью председателя Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, форме заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.09.2021 г. № 360

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», с Уставом Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об особенностях списания муниципального имущества Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право. рф) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы
Сысертского городского округа **И.И. Тугбаев**

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа **С.О.Воробьев**

Утверждено
Решением Думы
Сысертского городского округа от 30.09.2021 г. № 360
«Об утверждении Положения об особенностях списания муниципального имущества Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сысертского городского округа (далее - городской округ), в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями (далее - муниципальные предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения), а также имущества, учитываемого в составе муниципальной казны городского округа, в том числе переданного во временное пользование юридическим или физическим лицам (далее - муниципальное имущество).

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения на основании заключения эксперта или экспертной организации, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае:

- физического или морального износа;
- запланированного сноса (ликвидации) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными программами и муниципальными адресными программами, утвержденными органами местного самоуправления городского округа;
- утраты, разрушения, выхода из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;
- утраты или разрушения в результате уничтожения имущества;
- несоответствия технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

3. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

4. Списание не производится в отношении имущества, на которое обращено взыскание, которое находится в залоге, под арестом или иным запрещением.

II. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

5. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, принимается на основании решения комиссии по списанию муниципального имущества.

6. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным предприятием, подписанное членами комиссии и утвержденное руководителем муниципального предприятия, оформляется актом о списании муниципального имущества, подготовленным в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия по списанию муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным предприятием, создается распорядительным актом руководителя муниципального предприятия, которым, в том числе, утверждается персональный состав комиссии.

8. Указанная комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

9. Подписанный комиссией по списанию муниципального имущества акт о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным предприятием, направляется для рассмотрения и согласования в комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее - Комитет). К указанному акту о списании муниципального имущества прилагаются документы согласно приложению к настоящему Положению.

10. Срок рассмотрения акта о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным предприятием, с приложением вышеуказанных документов, составляет пятнадцать рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления указанного акта в Комитет.

По результатам рассмотрения акта о списании муниципального имущества Комитет готовит проект правового акта Администрации Сысертского городского округа (далее – Правовой акт) либо отказывает в списании имущества.

11. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным предприятием, производится на основании Правового акта об утверждении акта о списании муниципального имущества.

III. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

12. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, принимается на основании решения комиссии по списанию муниципального имущества.

13. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными учреждениями Комитетом или приобретенное автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета городского округа на приобретение данного имущества, подлежит списанию только после получения согласия органа администрации Сысертского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

14. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными учреждениями Комитетом или приобретенное бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета городского округа на приобретение данного имущества, а также недвижимое имущество подлежит списанию только после получения согласия учредителя и Комитета.

15. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, подписанное членами комиссии и утвержденное руководителем муниципального учреждения, оформляется актом о списании муниципального имущества, подготовленным в соответствии с настоящим Положением.

16. Комиссия по списанию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, создается распорядительным актом руководителя муниципального учреждения, которым, в том числе, утверждается персональный состав комиссии. При рассмотрении вопросов о списании особо ценного имущества в состав указанной комиссии в обязательном порядке включается представитель Комитета, а также представитель органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к муниципальному учреждению.

17. Указанная комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

18. Подписанный комиссией по списанию муниципального имущества акт о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, направляется для рассмотрения и согласования в Комитет. К указанному акту о списании муниципального имущества прилагаются документы согласно приложению к настоящему Положению.

19. Срок рассмотрения акта о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, с приложением вышеуказанных документов, составляет пятнадцать рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления указанного акта в Комитет.

20. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, производится на основании Правового акта об утверждении акта о списании муниципального имущества.

IV. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, УЧИТЫВАЕМОГО В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕДАННОГО ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

21. Решение о списании муниципального имущества, учитываемого в составе муниципальной казны городского округа, в том числе переданного во временное пользование юридическим или физическим лицам, принимается комиссией по списанию муниципального имущества. Указанная комиссия создается распоряжением Администрации.

22. При списании имущества, составляющего местную казну городского округа, в том числе имущества, переданного в пользование третьим лицам, к работе комиссии привлекаются представители данных лиц.

23. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

24. Решение о списании такого имущества оформляется актом о списании муни-

ципального имущества, подготовленным в соответствии с настоящим Положением комиссией по списанию муниципального имущества и подписанным членами комиссии. Списание производится путем издания соответствующего распоряжения Администрации об утверждении акта списания муниципального имущества.

V. КОМИССИЯ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

25. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается комиссия по подготовке и принятию такого решения.

26. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением (приказом) руководителя.

27. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

28. В состав комиссии по списанию имущества включаются:

- руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия:
- главный бухгалтер (бухгалтер; иные лица, на которых возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета);
- материально ответственные лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества;
- представитель Комитета (по согласованию);
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к муниципальному учреждению (по согласованию).

29. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

30. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

31. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее трех членов комиссии.

32. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, с последующей фиксацией результатов голосования путем подписания акта о списании.

33. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) производят осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимают решение о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, составляющих муниципальное имущество, с учетом заключения эксперта или экспертной организации;

3) осуществляют контроль за изъятием в установленном порядке цветных и драгоценных металлов из состава списываемого имущества, контроль за определением их веса и сдачей на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов. В случае наличия в списываемом имуществе ядовитых и вредных веществ контролируют передачу узлов или агрегатов списываемого имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

4) устанавливают причины списания муниципального имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд, хищения, пожары, стихийные бедствия и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

5) выявляют виновных лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

6) оформляют и подписывают акт о списании муниципального имущества, который, в том числе, должен содержать обоснованные предложения о реализации необходимых мероприятий, связанных со списанием муниципального имущества.

34. На основании документов о списании имущества, представленных муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, Комитет проверяет правильность оформления документов, решений муниципальных предприятий и муниципальных учреждений о списании муниципального имущества.

Комитет рассматривает документы о списании имущества, указанные в приложении к настоящему Положению, и подготавливает:

1) мотивированный отказ в списании имущества (с указанием недостатков, которые необходимо устранить, в том числе необходимость проведения экспертизы списываемого имущества, нарушение процедуры списания имущества);

2) проект правового акта администрации городского округа о списании имущества.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. До утверждения в установленном порядке акта о списании муниципального имущества реализация мероприятий (снос, физическое уничтожение (утилизация), реализация имущества), предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется муниципальным предприятием, муниципальным учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и акта комиссии о списании имущества, включающего в себя перечень указанных мероприятий.

36. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны Сысертского городского округа, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Сысертского городского округа. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию Комитет обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров.

37. Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны Сысертского городского округа, подлежит утилизации за счет средств бюджета городского округа либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

38. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. В целях обеспечения мероприятий по утилизации или реализации имущества, по которому принято положительное решение о списании, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, Комитет объявляют торги на такие услуги. Победителем торгов признается организация, предложившая наиболее выгодную цену: при утилизации - наиболее низкую, при реализации - наиболее высокую.

40. Средства, полученные муниципальными унитарными предприятиями от реализации списанного имущества, остаются в распоряжении муниципальных унитарных предприятий.

41. Средства, полученные муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями от реализации списанного имущества, а также средства от списания имущества, составляющего муниципальную казну Сысертского городского округа, зачисляются в полном объеме в бюджет городского округа.

Приложение
к Положению об особенностях
списания муниципального имущества
Сысертского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К АКТУ О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА

1. К акту о списании муниципального имущества городского округа прилагаются следующие документы:

1) письменное обращение о согласовании списания основных средств (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

2) копия решения комиссии по списанию муниципального имущества;

3) перечень объектов муниципального имущества, подлежащего списанию, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия или муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения (далее - муниципального учреждения), заверенный печатью муниципального предприятия или муниципального учреждения. В перечне объектов муниципального имущества указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта;
- инвентарный номер объекта в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;
- балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- начисленная амортизация;

4) копия инвентарной карточки учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения комиссией о списании объекта, заверенная муниципальным предприятием, муниципальным учреждением;

5) акты о списании основных средств, составленные в соответствии с унифицированными формами № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)», утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

2. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акт о списании должен быть утвержден руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения, заверен печатью муниципального предприятия или муниципального учреждения с указанием даты его составления и даты утверждения.

3. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью муниципального предприятия или муниципального учреждения.

4. Информация по каждому объекту основных средств о наименовании, инвентарном номере, дате выпуска, балансовой, амортизационной, остаточной стоимости и иная информация, указанная в перечне имущества, должны строго соответствовать информации в актах о списании.

5. При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:

- справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

- заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы.

6. В случае списания транспортных средств дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;
- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;
- документ о прохождении технического осмотра транспортного средства или самоходной машины;
- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию, если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия).

7. В случае списания имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в Комитет представляются:

- письмо, подписанное руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения, с указанием причин списания;
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Комитет;
- акт о результатах инвентаризации;
- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);
- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальные автономные учреждения при списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета городского округа на приобретение данного имущества, дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию протокола.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.09.2021 г. № 361

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.08.2015 № 461 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», с Уставом Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 461 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Сысертского городского округа» следующее изменение:

- раздел 7 Положения признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы
Сысертского городского округа **И.И. Тугбаев**

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа **С.О.Воробьев**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.09.2021 г. № 363

О РАССМОТРЕНИИ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.04.2021 ГОДА

В соответствии с пунктом 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. На основании выписки из протокола заседания рабочей группы по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 08.04.2021 года, в соответствии с пунктом 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» искажение сведений, допущенных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2017-2019 годы, признать несущественными и применить меру ответственности в виде предупреждения к Нисковских Дмитрию Андреевичу – Главе Сысертского городского округа.

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы
Сысертского городского округа **И.И.Тугбаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.09.2021 № 2028

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, КАСАЮЩИХСЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА, ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦАМИ КОЛОБОВА, ЧКАЛОВА, РЕКОЙ АРАМИЛКА И УТВЕРЖДЕННОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ДЕРЕВНЯ БОЛЬШОЕ СЕДЕЛЬНИКОВО

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области, учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, принимая во внимание обращение Семина В.Б. от 02.09.2021 вх. № 16086,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Сысертского городского округа от 17.10.2016 № 511 «Об утверждении документации по планировке территории микрорайона, ограниченного улицами Колобова, Чкалова, рекой Арамилка и утвержденной границей населенного пункта деревня Большое Седельниково»;

2) постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.02.2021 № 231 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 17.10.2016 № 511 «Об утверждении документации по планировке территории микрорайона, ограниченного улицами Колобова, Чкалова, рекой Арамилка и утвержденной границей населенного пункта деревня Большое Седельниково»;

2. Направить на доработку документацию по планировке территории микрорайона, ограниченного улицами Колобова, Чкалова, рекой Арамилка и утвержденной границей населенного пункта деревня Большое Седельниково.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа **С.О. Воробьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.10.2021 № 2088

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.09.2013 № 3077

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области, принимая во внимание протест Сысертской межрайонной прокуратуры от 17.09.2021 № 02-12-2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Сысертского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Сысертского городского округа от 05.09.2013 № 3077, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.03.2014 № 707, дополнив пункт 5 подпунктом 9 следующего содержания:

«9) предоставление денежных средств из резервного фонда Администрации Сысертского городского округа для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 688-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности Главы
Сысертского городского округа С.О. Воробьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2021 № 2102

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.05.2019 № 920

Руководствуясь статьей 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, утвержденные постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.05.2019 № 920 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа», в редакции постановлений Администрации Сысертского городского округа от 18.09.2019 № 1822, от 04.03.2020 № 419, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности Главы
Сысертского городского округа С.О. Воробьев

Приложение
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 04.10.2021 № 2102

Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа

Раздел I. Общие положения

1. Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа (далее - Условия) определяют:

1) требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта;

2) исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

3) основания для отказа в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

4) основания для расторжения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

5) порядок проведения торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

6) порядок определения размера платы по договору, заключаемому по результатам торгов и без проведения торгов.

2. Условия разработаны в целях:

1) упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа;

2) обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа;

3) достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа;

4) обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Сысертского городского округа.

3. Условия применяются при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Сысертского городского округа, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

4. Условия не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации и частной собственности;

5) при осуществлении развозной и разносной торговли.

5. В Условиях используются следующие понятия и их определения:

1) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, который не связан прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильон, киоск, торговая галерея, торговый автомат (вендинговый автомат), бахчевой развал, елочный базар, автомагазин (торговый фургон, автолавка), автоцистерна, торговая палатка, торговая тележка и др.) (далее - НТО);

2) хозяйствующий субъект – коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие приносящую доход деятельность в качестве основного или дополнительного вида деятельности;

3) участник аукциона – хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в торгах в форме открытого по составу участников аукциона;

4) договор, предусматривающий размещение НТО – договор, заключаемый с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый НТО, в котором указаны место (адресный ориентир), площадь места, предоставляемого под размещение, срок размещения НТО, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение НТО (далее - Договор);

5) объект – земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся в государственной собственности Свердловской области или муниципальной собственности, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

6. Места размещения НТО определяются в соответствии со схемой размещения НТО на территории Сысертского городского округа, утвержденной муниципальным правовым актом.

Раздел II. Порядок заключения Договора

1. Договор является правоустанавливающим документом, подтверждающим право размещения НТО на объектах, включенных в схему размещения НТО на территории Сысертского городского округа.

2. Договор заключается хозяйствующим субъектом с Администрацией Сысертско-

го городского округа (далее – Администрация) по результатам торгов, проводимых в форме открытого по составу участников аукциона (далее - аукцион) на срок 7 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 главы 1 раздела II настоящих Условий.

Примерная форма Договора приведена в приложении к настоящим Условиям.

1. Организация и проведение аукционов осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа» (далее – МБУ «ЦЭПР СГО»).

2. МБУ «ЦЭПР СГО» предоставляет муниципальную услугу по заключению Договоров в соответствии с требованиями, утвержденными административным регламентом, принятым Администрацией (далее – административный регламент).

3. Заключение Договора без проведения аукциона производится в соответствии с главой 1 раздела II настоящих Условий на основании волеизъявления хозяйствующего субъекта.

4. Договоры, заключенные для целей размещения НТО до 14.03.2019, действуют до истечения срока, предусмотренного такими договорами, и пролонгации не подлежат.

Глава 1. Заключение Договора без проведения аукциона

1. Договор без проведения аукциона заключается в следующих случаях:

1) при размещении временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение календарного года в случае их размещения на земельном участке:

а) смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

б) на котором предприятием общественного питания в установленном законодательством Свердловской области порядке размещен павильон, палатка или киоск, относящиеся к НТО в сфере общественного питания;

2) предоставление компенсационного места для размещения НТО на срок, оставшийся до окончания действия Договора;

3) при признании аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе с хозяйствующим субъектом, либо признания участником аукциона только одного заявителя с хозяйствующим субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником аукциона;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Договор без проведения аукциона заключается отдельно в отношении каждого места для размещения НТО, указанного в заявлении и предусмотренного схемой размещения НТО.

3. Хозяйствующий субъект, имеющий намерение заключить Договор без проведения аукциона, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 главы 1 раздела II настоящих Условий, направляет в Администрацию или в МБУ «ЦЭПР СГО» заявление о размещении НТО по форме, установленной административным регламентом, к которому прилагаются:

а) копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель указанных лиц;

б) эскизный проект НТО, определяющий внешний вид, размеры НТО;

в) копия документов, подтверждающих наличие оснований для заключения Договора без проведения аукциона;

г) иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления (по усмотрению заявителя).

4. Основаниями для отказа в заключении Договора без проведения аукциона являются следующие случаи:

1) заявления подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 главы 1 раздела II настоящих Условий;

2) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе либо имеется запись о прекращении деятельности;

3) с заявлением обратилось лицо, которое не имеет права на заключение Договора без проведения аукциона в соответствии с пунктом 1 главы 1 раздела II настоящих Условий;

4) место размещения НТО, указанное в заявлении, отсутствует в схеме размещения НТО;

5) вид и площадь НТО не соответствуют схеме размещения НТО;

6) в отношении места размещения НТО, указанного в заявлении, имеется действующий Договор, заключенный с иным хозяйствующим субъектом, до окончания срока действия которого более 150 календарных дней;

7) возникновение необходимости использования земельного участка, на котором размещен НТО, для государственных или муниципальных нужд;

8) земельный участок, на котором предполагается размещение НТО предоставлен во владение и (или) пользование физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

9) земельный участок, на котором предполагается размещение НТО не находится в муниципальной собственности, а также не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена.

5. При отсутствии оснований для отказа в заключении Договора без проведения аукциона МБУ «ЦЭПР СГО» осуществляет подготовку проекта такого Договора.

6. Заключение Договора с заявителем осуществляется Администрацией или уполномоченной им лицом в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и возможности заключения такого Договора.

Общий срок рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

7. Размер годовой платы по Договору, заключаемому без проведения аукциона, определяется в соответствии с разделом III настоящих Условий.

Глава 2. Заключение Договора по результатам аукциона

1. Администрация вправе по собственной инициативе или по предложению МБУ «ЦЭПР СГО», а также по волеизъявлению хозяйствующего субъекта принять решение о проведении аукциона на право заключения Договора.

2. В случае, если предметом аукциона является заключение Договора в отношении действующего Договора, то объектом аукциона может выступить право на заключение такого Договора, срок действия которого устанавливается после прекращения действия ранее заключенного Договора.

При этом аукцион должен быть объявлен не позднее чем за 30 календарных дней и не ранее 150 календарных дней до даты окончания действия Договора и проведен до истечения срока действия такого Договора.

3. Хозяйствующий субъект, имеющий намерение заключить Договор по результатам аукциона направляет в Администрацию или в МБУ «ЦЭПР СГО» заявление о размещении НТО по форме, установленной административным регламентом, к которому прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель указанных лиц;

2) эскизный проект НТО, определяющий внешний вид, размеры НТО;

3) иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления (по усмотрению заявителя).

4. МБУ «ЦЭПР СГО» осуществляет рассмотрение заявлений о заключении Договора по результатам аукциона и готовит проект постановления Администрации об объявлении аукциона либо принимает решение об отказе в проведении аукциона.

5. Решение об отказе в проведении аукциона принимается в случаях, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 главы 2 раздела II настоящих Условий;

2) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе либо имеется запись о прекращении деятельности;

3) место размещения НТО, указанное в заявлении, отсутствует в схеме размещения НТО;

4) вид и площадь НТО не соответствуют схеме размещения НТО;

5) в отношении места размещения НТО, указанного в заявлении, имеется действующий Договор, заключенный с иным хозяйствующим субъектом, до окончания срока действия которого более 150 календарных дней;

6) возникла необходимость использования земельного участка, на котором размещен НТО, для государственных или муниципальных нужд;

7) земельный участок, на котором предполагается размещение НТО предоставлен во владение и (или) пользование физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

8) земельный участок, на котором предполагается размещение НТО, не находится в муниципальной собственности, а также не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

9) победителем аукциона признан иной заявитель.

6. При отсутствии оснований для отказа в заключении Договора по результатам аукциона МБУ «ЦЭПР СГО» принимает решение о проведении аукциона.

Общий срок рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления в Администрации или МБУ «ЦЭПР СГО».

7. При наличии оснований для заключения Договора без проведения аукциона МБУ «ЦЭПР СГО» в течение срока, установленного пунктом 6 главы 1 раздела II настоящих Условий, направляет заявителю проект Договора.

8. Решение о проведении аукциона принимается в течение 10 календарных дней с даты уведомления хозяйствующего субъекта о возможности проведения аукциона в форме постановления Администрации, в котором указываются следующие сведения:

1) предмет аукциона (право на заключение Договора);

2) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта);

3) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;

4) начальная цена предмета аукциона;

5) размер задатка, срок его внесения;

6) место и сроки организации и проведения аукциона;

7) размер годовой платы по Договору в первый год размещения нестационарного торгового объекта.

9. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере, определенном в соответствии с разделом III настоящих Условий.

10. МБУ «ЦЭПР СГО» разрабатывает извещение о проведении аукциона, размещает его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admsysert.ru не ранее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона.

11. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) о том, что аукцион является открытым по составу участников;

3) об основании проведения аукциона (реквизиты соответствующего решения);

4) о месте, дате, времени (с указанием часового пояса) и порядке проведения аукциона;

5) о месте размещения НТО (ситуационный план на территории Сысертского городского округа, адрес, координаты в соответствии со схемой размещения НТО);

6) о типе НТО, его специализации;

7) о требованиях к внешнему виду НТО;

8) о начальной (минимальной) цене Договора;

9) о «шаге аукциона», установленном в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора;

10) о сумме задатка для участия в аукционе, равной начальной (минимальной) цене Договора;

11) о сроке внесения задатка – до даты окончания приема заявок;

12) о реквизитах для внесения задатка;

13) о том, что извещение является публичной офертой для заключения Договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях данного извещения;

14) форма заявки на участие в аукционе;

15) перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой на участие в аукционе.

16) порядок разъяснения документации об аукционе

12. При объявлении аукциона, хозяйствующий субъект, имеющий намерение участвовать в аукционе, направляет организатору аукциона заявку на участие в аукционе к которой прилагаются:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, юридическом и фактическом адресе (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление юридически значимых действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым данное физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо надлежащим образом оформленная и удостоверенная доверенность либо надлежащим образом заверенная нотариусом или юридическим лицом копия такой доверенности);

3) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или если для претендента заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой, для совершения которой необходимо одобрение общества;

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок.

14. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

15. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представлены не все документы или предоставлены недостоверные сведения;

2) заявка подана лицом, не уполномоченным хозяйствующим субъектом действовать от его имени;

3) непоступление суммы задатка для участия в аукционе до даты окончания приема заявок.

16. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю без рассмотрения.

17. Аукцион на право заключения Договора проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок проведения аукциона.

18. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

19. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

20. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на «шаг аукциона».

21. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

22. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право на заключение Договора.

23. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах: один остается у организатора аукциона, второй передается победителю торгов.

24. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admsysert.ru в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

25. В десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона МБУ «ЦЭПР СГО» направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта Договора, либо уведомляет победителя аукциона о необходимости явки для подписания данного Договора путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по электронной почте.

26. Победитель аукциона обязан заключить Договор с Администрацией не ранее 10 календарных дней и не позднее срока, установленного в извещении о проведении аукциона.

27. Договор автоматической пролонгации не подлежит, прекращается по окончании срока действия. Уступка прав и перевод долга по Договору не допускаются.

Глава 3. Основания для расторжения Договора

1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем уведомления другой стороны об отказе от Договора в следующих случаях:

1) наличие задолженности по Договору в общей сумме двух и более периодических платежей, вносимых на условиях, определенных Договором;

2) нарушение правил эксплуатации НТО, самовольное изменение параметров НТО;

3) несоблюдение специализации, типа, вида, площади НТО, на размещение которого заключен Договор;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Порядок определения размера платы по Договору

1. Размер ежегодной платы по Договору, заключаемому без проведения аукциона, начальная (минимальная) цена такого Договора (цена лота) в случае заключения Договора по результатам аукциона устанавливаются в размере ежегодного платежа за размещение НТО на основании отчета об оценке, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Размер ежегодной платы по Договору увеличивается в одностороннем порядке Администрацией на коэффициент увеличения при расчете платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области, ежегодно устанавливаемый Правительством Свердловской области с учетом уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и пла-

новый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный Договор.

Раздел IV. Требования к внешнему виду НТО

1. Размещение и внешний вид НТО должны соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам, а также требованиям к архитектурным решениям, утвержденными на территории Сысертского городского округа.

2. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов и покупателей. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

3. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении НТО должна быть обеспечена ширина пешеходной части тротуара не менее 2,5 метра.

4. НТО, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

5. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

6. НТО должны отвечать удобству и функциональности для осуществления торговой деятельности.

7. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать уход за внешним видом НТО: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку мусора, окашивание травы либо уборку снега (в зависимости от сезона) и благоустройство прилегающей территории, удалять несанкционированную рекламу с объекта.

Повреждения на НТО должны быть устранены хозяйствующими субъектами в течение одного месяца с момента возникновения повреждений.

8. Внешний облик объекта должен предусматривать возможную смену внешнего оформления (модернизацию) без замены конструктивных элементов (не менее одного раза в 10 лет).

9. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

10. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Положения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

11. Не допускается размещение НТО в местах, не включенных в схему размещения НТО.

Раздел V. Эксплуатация НТО

1. При осуществлении торговой деятельности в НТО должны соблюдаться специализация НТО, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, определенной схемой размещения НТО.

2. На НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы.

Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

Режим работы должен соответствовать режиму, установленному хозяйствующим субъектом.

3. При эксплуатации НТО хозяйствующие субъекты должны обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

4. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для размещения оборудования должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне разгрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

5. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

Допускается работа НТО общественного питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

6. В НТО используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости.

7. Собственники НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

8. Реализация товаров (работ, услуг) в НТО может осуществляться только при наличии:

1) товаросопроводительных документов;

2) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, заверенных подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) прейскуранта цен на оказываемые услуги, заверенного подписью или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

9. Запрещается:

- реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции с земли;

- продажа бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами;

- заглубление фундаментов для размещения НТО и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- выкладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к НТО территории;

- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и иные подобные товары);

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

10. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации НТО общественного питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

11. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

12. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также столиков, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании Договора.

Раздел VI. Демонтаж НТО

1. НТО подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

2. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Сысертского городского округа НТО Отдел муниципального контроля Администрации Сысертского городского (далее – Отдел муниципального контроля) окру-

га в течение 10 календарных дней со дня выявления указанных фактов направляет собственнику НТО предписание о демонтаже НТО и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

3. Срок демонтажа НТО определяется в зависимости от вида НТО и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи предписания.

В случае невозможности осуществления собственником НТО демонтажа по не зависящим от него причинам срок, установленный предписанием, может быть продлен по письменному ходатайству, но не более чем на 5 рабочих дней.

4. Если собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Сысертского городского округа НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись или направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением.

5. Если собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Сысертского городского округа НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Отдела муниципального контроля делается отметка на своем экземпляре предписания.

6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производятся собственниками НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7. В случае невыполнения собственником НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация применяет меры административного воздействия и (или) обращается с требованиями в суд об обязании собственника НТО освободить земельный участок от находящегося на нем НТО путем демонтажа объекта.

В случае неисполнения решения суда в течение установленного срока Администрация имеет право самостоятельно демонтировать НТО или привлечь третьих лиц с последующим взысканием с собственника НТО понесенных расходов (иными требованиями).

8. Во исполнение судебных актов, а также в случае, если собственник НТО не установлен, Администрацией издается муниципальный правовой акт о демонтаже НТО (далее - МПА о демонтаже), содержащий:

1) место расположения НТО (земельного участка, на котором расположен нестационарный объект), подлежащего демонтажу;

2) основание демонтажа НТО;

3) поручение уполномоченной организации о демонтаже НТО и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж НТО;

4) персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж НТО;

5) место хранения демонтированного НТО и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;

6) дату и время начала работ по демонтажу НТО.

9. На НТО размещается копия МПА о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Отдела муниципального контроля делается отметка на МПА о демонтаже с указанием причины его невручения.

10. Демонтаж НТО производится уполномоченной организацией в присутствии членов комиссии по демонтажу и представителей полиции.

11. Демонтаж НТО оформляется актом о демонтаже и описью находящегося при нем имущества.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа НТО может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и представителей полиции, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже НТО.

12. Демонтированный НТО и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных НТО, которые определяются Администрацией.

НТО должен быть опечатан.

Демонтированный НТО и находящееся в нем имущество передаются на хранение по Договору, заключаемому Администрацией с собственником либо с владельцем специализированного места хранения демонтированных НТО.

13. Оплата работ по демонтажу, перемещению НТО и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных НТО и их хранению осуществляется за счет средств местного бюджета с последующим взысканием с собственника НТО в виде убытков.

14. Демонтированный НТО выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику на основании соответствующего муниципального правового акта Администрации при наличии копии платежных документов о возмещении затрат, связанных с демонтажем и хранением НТО, а также документов, подтверждающих право собственности на НТО и находящееся при нем имущество.

Приложение
к условиям размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа

Форма

Договор № ___,
предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта

г. Сысерть «___» _____ 20__ г.

Администрация Сысертского городского округа (далее – Администрация), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
(полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона, лица, обладающего правом на заключение договора)
(далее – Хозяйствующий субъект), в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____ (далее - Схема), на основании _____,
(указать основания для заключения договора)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение следующего нестационарного торгового объекта:

Учетный номер места на схеме размещения	Адрес	Тип	Специализация	Площадь, кв. м	Размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой размещения НТО, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить нестационарный торговый объект по указанному адресу и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора использование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа, а также в случае необходимости осуществить подключение нестационарного торгового объекта к сетям электроснабжения, водо- и теплоснабжения самостоятельно и за свой счет с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Хозяйствующему субъекту запрещается размещение в месте, установленном Схемой размещения НТО, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также использование нестационарного торгового объекта с нарушением параметров по типу, специализации и площади.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие, автоматическое продление его срока действия не производится.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект вправе:

3.1.1. Разместить и использовать нестационарный торговый объект, соответствующий условиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, а также эскизному проекту.

3.1.2. В любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 2 (два) месяца. При этом внесенная платна за право размещения нестационарного торгового объекта не возвращается.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Разместить нестационарный торговый объект в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.2. Направить в Администрацию уведомление о размещении нестационарного торгового объекта в срок не позднее 3 (трех) календарных дня со дня размещения.

3.2.3. Обеспечить соответствие нестационарного торгового объекта параметрам, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, эскизном проекте, согласованном с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации, на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

3.2.4. Соблюдать требования к внешнему виду, эксплуатации, демонтажу нестационарного торгового объекта и иные требования, установленные Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа.

3.2.5. Вносить плату за размещение нестационарного торгового объекта в полном объеме в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от ведения торговой деятельности в нестационарном торговом объекте.

3.2.7. Соблюдать при размещении нестационарного торгового объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения нестационарного торгового объекта.

3.2.9. При возникновении повреждений или неисправностей нестационарного торгового объекта, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу граждан, незамедлительно осуществить ремонтно-восстановительные работы. В остальных случаях ремонтно-восстановительные работы проводить в течение трех календарных дней со дня обнаружения таких повреждений и неисправностей или со дня получения требования Администрации, выданного в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Договора.

3.2.10. С момента прекращения действия настоящего Договора в пятидневный срок прекратить торговую деятельность в нестационарном торговом объекте и в течение 10 (десяти) календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта с места его размещения.

3.2.11. Уведомить Администрацию о планируемом прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в срок не позднее чем за 2 (два) месяца до обращения с соответствующим заявлением в регистрирующий орган.

3.2.12. Уведомить Администрацию об изменении адреса регистрации, банковских реквизитов, смене фамилии, имени или отчества, контактных данных в течение 7 (семи) дней с момента их официального изменения.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Производить проверки соблюдения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора, а также проверять соответствие нестационарных торговых объектов Условиям размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, Правилам благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа и иным требованиям действующего законодательства с направлением соответствующего требования о приведении нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями.

3.3.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Обеспечить Хозяйствующему субъекту беспрепятственный доступ к месту размещения нестационарного торгового объекта, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, на весь срок действия настоящего Договора.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ руб. 00 коп. без НДС.

4.2. Размер ежегодной платы по настоящему Договору ежегодно увеличивается на коэффициент увеличения при расчете платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области, ежегодно устанавливаемый Правительством Свердловской области с учетом уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

Администрация уведомляет Хозяйствующего субъекта о размере увеличенной ежегодной платы в соответствии с настоящим пунктом не позднее чем за 7 календарных дней до срока очередного платежа, установленного пунктом 4.2 настоящего Договора.

4.3. Оплата размера ежегодной платы, указанной в пункте 4.1 с учетом пункта 4.2 настоящего Договора, осуществляется Хозяйствующим _____ по следующим платежным реквизитам:

р/сч: _____

р/сч: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Наименование банка: _____

Получатель: _____

ОКТМО: _____

КБК: _____

Назначение платежа: _____.

Если последний день срока внесения платы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

4.4. Хозяйствующий субъект вправе внести платежи в размере ежегодной платы единовременно за весь срок действия настоящего Договора либо в сумме, превышающей ежемесячный платеж.

4.5. Допускается исполнение обязательства по оплате цены Договора третьим лицом за Хозяйствующего субъекта при указании надлежащего назначения платежа в соответствии с п. 4.3 Договора.

4.6. При наличии задолженности по платежам за предшествующие периоды платежи, поступающие по настоящему Договору, засчитываются в счет погашения долга независимо от назначения платежа.

4.7. Обязательство Хозяйствующего субъекта по внесению платы в соответствии с настоящим Договором считается исполненным в момент поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.3 настоящего Договора.

4.8. Оплата по настоящему Договору производится независимо от фактического осуществления Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Дополнительные условия

5.1. Запрещается уступать права по настоящему Договору третьим лицам, за исключением требования по денежному обязательству, и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение (частичное исполнение и (или) исполнение с нарушением срока) обязательств, указанных в пунктах 4.1 – 4.3 настоящего Договора Хозяйствующий субъект уплачивает пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день исполнения обязательства, от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

6.2. Уплата пеней, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Хозяйствующего субъекта от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Прекращение настоящего Договора по любому из оснований не освобождает Хозяйствующего субъекта от обязательств по оплате пеней, внесению платы по настоящему Договору, демонтажу нестационарного торгового объекта.

6.3. Хозяйствующий субъект несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в процессе монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, демонтажа нестационарного торгового объекта, а также вследствие исполнения иных обязательств Хозяйствующего субъекта в соответствии с настоящим Договором

7. Изменение и прекращение настоящего Договора

7.1. Все изменения настоящего Договора совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Не допускается изменение разделов 1, 2, 6 и 7, пунктов 4.1 и 5.1.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

7.4. Настоящий Договор прекращается в случае утраты Хозяйствующим субъектом

статуса индивидуального предпринимателя.

7.5. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем уведомления другой стороны об отказе от договора в следующих случаях:

1) наличие задолженности Хозяйствующего субъекта в общей сумме двух и более периодических платежей, вносимых на условиях, определенных разделом 4 настоящего Договора;

2) нарушение Хозяйствующим субъектом правил эксплуатации нестационарного торгового объекта, самовольное изменение параметров, установленных в п. 1.1 настоящего Договора и (или) эскизном проекте, согласованном с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации; параметров НТО;

3) несоблюдение Хозяйствующим субъектом специализации, типа, площади нестационарного торгового объекта, указанных в п. 1.1 настоящего Договора;

4) неисполнение Хозяйствующим субъектом требования Администрации о приведении нестационарного торгового объекта в соответствие с обязательными требованиями;

5) демонтаж нестационарного торгового объекта в случае неправомерного размещения и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта;

6) создание нестационарным торговым объектом препятствий для реализации проектов федерального, регионального или местного значения.

7.6. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Администрации через 10 календарных дней после направления уведомления о расторжении настоящего Договора в адрес Хозяйствующего субъекта.

7.7. Кроме вышеуказанных случаев, расторжение договора допускается по решению суда и в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.8. Настоящий Договор составлен на ___ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон. В случае наличия расхождений в тексте экземпляров Договоров приоритет отдается тексту, содержащемуся в экземпляре Администрации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Сысертского городского округа	Хозяйствующий субъект

Администрация Сысертского
городского округа _____ _____

Хозяйствующий субъект _____ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.10.2021 № 2104

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕЙ ОБЯЗАННОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В КОТОРОМ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», разделом 10 приказа от 29.02.2016 Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 24.06.2016 № 498 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.12.2019 № 2351 «Об определении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сысертское» Сысертского городского округа ОГРН 1026602175973, ИНН 6652001417, КПП 668501001 (далее – МУП ЖКХ «Сысертское») сроком до 24 сентября 2022 года включительно управляющей организацией для осуществления управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, Сысертский р-н, п. Большой Исток, ул. Молодежная, д. 1, год постройки 1984, кадастровый номер 66:25:0103003:259, инвентарный номер 190 (далее - дом).

2. Установить перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в доме, выполняемый Управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения (прилагается).

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа в течение десяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на информационных стендах, расположенных в подъездах дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. МУП ЖКХ «Сысертское» в течение 15 календарных дней с даты принятия настоящего постановления:

1) разместить информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления;

2) уведомить территориальный отдел контроля и надзора № 4 Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о начале осуществления обязанности по управлению домом.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 25 октября 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности Главы
Сысертского городского округа **С.О. Воробьев**

Приложение
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 05.10.2021 № 2104

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, Сысертский р-н, п. Большой Исток, ул. Молодежная, д. 1, общей площадью 1664,70 кв.м, площадью жилых помещений 1400,10 кв.м, площадью общего имущества 372,40 кв.м

В состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) в соответствии с данными технического паспорта, подготовленного по состоянию на 23.11.1995, включаются:

1. Помещения в доме, не являющиеся частью квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме:

1) коридоры и места общего пользования площадью - 275,34 кв.м;
2) лестницы и лестничные площадки (5 маршей) - 81,2 кв.м;
3) тамбур - 7,93 кв.м;
4) крыльца (6 шт.) – 50,4 кв.м;
5) балконы (4 шт.) – 22,8 кв.м;
6) чердак – нет данных о площади;
7) подвал – нет данных о площади.

2. Крыша, ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, электрическое оборудование – нет данных о площади;

3. Площадь застройки здания МКД, расположенного на земельном участке, относящегося к придомовой территории – 1664,7 кв.м.

4. Земельный участок с кадастровым номером 66:25:0103003:53, входящий в состав общего имущества МКД, – 2743,0 кв.м (по сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество).

5. Инженерные системы МКД протяженностью 1664,7 пог.м:

1) внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения;
2) внутридомовая система водоотведения;
3) внутридомовая система отопления
4) внутридомовая система электроснабжения.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Стоимость 1 кв.м площади помещений МКД	Стоимость за 11 месяцев на отдельные виды работ, взимаемые с общей площади жилых помещений (руб.)	Периодичность выполнения работ и услуг
1.	Услуги по управлению МКД	1,70	326349,32	В период действия обязательств по управлению домом
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций, выполняемые, в том числе:	6,30	97026,93	По заявкам, при выявлении повреждений
	1) фундамента МКД			
	2) внешних стен МКД (фасада)			
	3) конструктивных элементов, перекрытий, в том числе, балконов	2,50	38502,75	
	4) крыши МКД	3,80	58524,18	
	5) лестниц МКД			
	6) перегородок МКД			
3.	Работы, выполняемые для надлежащего состояния общего имущества внутри здания, в том числе:	2,90	44663,19	По заявкам, при выявлении повреждений
	1) внутренней отделки подъезда			
	2) полов подъезда			
	3) потолков подъезда			
	4) оконных и дверных заполнений подъездов			
4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции МКД	0	0	По заявкам, при выявлении повреждений
5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания инженерных систем МКД, в том числе:	2,84	43739,08	По заявкам, при выявлении повреждений
	1) системы холодного водоснабжения:	0,51	7854,55	
	2) водоотведения	1,53	8162,55	
	3) теплоснабжения	0,50	7700,55	
	4) электроснабжения	1,30	20021,43	
6.	Прочие работы по содержанию внутренних помещений, входящих в состав общего имущества МКД, в том числе:	0,30		По мере необходимости
	дератизация, дезинсекция	0,30	20021,43	
7.	Работы по содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества в качестве придомовой территории МКД	5,80	89326,38	По мере необходимости
8.	Работы по обеспечению противопожарной безопасности МКД	0		В период действия обязательств по управлению домом
9.	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	1,35	20791,54	В период действия обязательств по управлению домом
10.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0		круглосуточно
	ИТОГО:	21,19	326349,32	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.10.2021 № 2105

ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Сысертского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа от 28.09.2021, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 05 октября 2021 года на территории Сысертского городского округа особый противопожарный режим.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2021 № 806 «О введении особого противопожарного режима на территории Сысертского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа С.О. Воробьев

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Думы
Сысертского городского округа
_____ И.И. Тугбаев
«30» сентября 2021 года

Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 26 августа 2021 года № 346
Тема публичных слушаний: внесение изменений в Устав Сысертского городского округа
Дата и время проведения публичных слушаний: 30 сентября 2021 года 17 часов 00 минут

№	Вопрос, вынесенный на обсуждение	Рекомендации и предложения	Итог рассмотрения вопроса
1	О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа. Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 26.08.2021 г. № 346 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа».	Изменений и дополнений по проекту не поступило	Рекомендовать проект решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» к утверждению Думой Сысертского городского округа

Председательствующий **И.И. Тугбаев**

Секретарь заседания **Р.А. Бузуева**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгенией Анатольевной, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6971,

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельных участков с кадастровыми № 66:25:4501001:67 и 66:25:4501001:68, расположенных: обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боёвка, ул. Ленина, 19.

Заказчиком кадастровых работ является: Кузнецова Юлия Маратовна. Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Академика Сахарова, д.64, кв.160, тел. 965-532-10-11.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев" 08.11.2021 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев".

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.10.2021 г. по 01.10.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.10.2021 г. по 07.11.2021 г. по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев".

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

66:25:4501001:66обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Верхняя Боёвка, ул. Ленина, 17А.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с обозначением 66:25:0106002:416, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, СНТ «Птицевод-2», уч.31.

Заказчиком кадастровых работ являются: Раджабов Маруфджон Турсунович, тел.: 8-909-002-66-14, почтовый адрес: Свердловская область, Сысертский район, ул. Щорса, дом 14А

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, 08.11.2021 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок с кадастровым номером 66:25:0106002:36, адрес: Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, СНТ «Птицевод-2», передан в ведение администрации

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 66:25:0201008:12, расположенного по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н, урочище "Сулимовский торфяник", СПК "Надежда-2", участок 11.

Заказчиком кадастровых работ является: Юровских Нина Петровна, тел.: 8-999-369-10-00, почтовый адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, дом № 112, квартира 143.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н, урочище "Сулимовский торфяник", СПК "Надежда-2", участок 11, 08.11.2021 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок с кадастровым номером 66:25:0201006:65, адрес: обл. Свердловская, р-н Сысертский, урочище "Сулимовский торфяник", СПК "Надежда-2", участок 9.

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ВЕСТНИК Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ № 2514
Тираж 340 экз.
Подписано в печать: 06.10.2021 г.
По графику в 15.30 ч.
По факту в 15.30 ч.

16+